

1



2

1 Definicija pojma Projekt

- Projekt je začasno vzpostavljena organizacijska struktura, katere cilj je izdelati enkratno, nek točno določen izdelek, storitev ali rezultat
- Začasno vzpostavljena organizacijska struktura:
 - Ima začetek in zaključek
 - Zaključek nastopi, ko:
 - So cilji projekta izpolnjeni ALI
 - Ko postane jasno, da ciljev projekta ne bo možno izpolniti ALI
 - Če postane jasno, da cilji, ki naj bi jih izpolnil projekt, niso več relevantni
 - Dejstvo, da gre za začasno strukturo ne pomeni, da je projekt praviloma kratek v časovnem smislu
- Tipski projekt:
 - Projekt gradnje enake stavbe (kot je bila zgrajena v prehodnem projektu) je zopet projekt
 - Možni tipski projekti:
 - Uvedba sistema za evidenco časa v novi stavbi (stavbi, kjer tega sistema še ni)
 - Uvedba StudIS na eni od fakultet UL

Stran • 3

3

- Primeri izdelkov/rezultatov projekta:
 - Zasnova ali razvoj novega produkta/izdelka: razvoj novega BMW serije 5
 - Gradnja tovarne za izdelavo novega izdelka
 - Študija
 - Informacijski sistem
 - Podatkovni center
 - Stadion
- Učinki projekta:
 - Učinki kot posledica uporabe izdelkov projekta
 - Stranski učinki, ki so lahko za marsikoga negativni
- Tipi (IT) projektov:
 - Načrtovalni
 - Izvedbeni
 - Organizacijski

Stran • 4

4

2 Portfelj in program

- Portfelj je skupina projektov in programov, ki potekajo oz. morajo potekati medsebojno koordinirano, ker skupaj izpolnjujejo enega ali več strateških ciljev podjetja. Vsi projekti v portfelju niso nujno medsebojno odvisni
- Program je skupina medsebojno povezanih in odvisnih projektov, ki so vodeni in koordinirani v smeri pridobivanja pozitivnih učinkov, ki ob individualnem in izoliranem vodenju ne bi bili možni.

Stran • 5

5

3 Projektno vodenje – projektni management

- Definicija: ...je uporaba znanj, izkušenj, orodij in tehnik v okviru projektnih aktivnosti, ki omogočajo izvajanje projekta in izpolnitev ciljev projekta
- PMI – Project Management Institute
- PMBoK, šesta izdaja

Stran • 6

6

4 Znanja in procesi na področju projektnega vodenja

▪ PMBoK opredeljuje naslednja področja znanja:

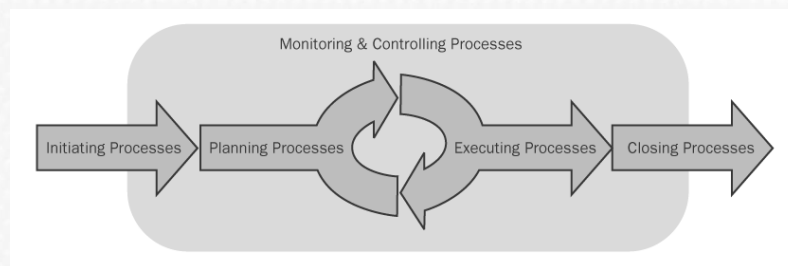
- Obvladovanje obsega projekta
- Obvladovanje časovnih parametrov in trajanja projekta
- Nadzor stroškov projekta
- Obvladovanje kakovosti na projektu
- Obvladovanje človeških virov
- Komuniciranje na projektu
- Obvladovanje tveganj
- Obvladovanje deležnikov projekta: od napotka v enem od procesov, do svojega procesa pa vse do področja znanja
- Obvladovanje oskrbovanja (*Procurement*)
- *Obvladovanje integracije projekta*

Stran • 7

7

▪ PMBoK opredeljuje naslednje skupine procesov:

- Procesi inicializacije
- Procesi planiranja
- Procesi izvajanja
- Procesi nadzora in kontrole
- Procesi zapiranja



Stran • 8

8

| Knowledge Areas | Initiating Process Group | Planning Process Group | Executing Process Group | Monitoring and Controlling Process Group | Closing Process Group |
|--|-----------------------------|--|---|---|----------------------------|
| 4. Project Integration Management | 4.1 Develop Project Charter | 4.2 Develop Project Management Plan | 4.3 Direct and Manage Project Work | 4.4 Monitor and Control Project Work 4.5 Perform Integrated Change Control | 4.6 Close Project or Phase |
| 5. Project Scope Management | | 5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS | | 5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope | |
| 6. Project Time Management | | 6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Resources 6.5 Estimate Activity Durations 6.6 Develop Schedule | | 6.7 Control Schedule | |
| 7. Project Cost Management | | 7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget | | 7.4 Control Costs | |
| 8. Project Quality Management | | 8.1 Plan Quality Management | 8.2 Perform Quality Assurance | 8.3 Control Quality | |
| 9. Project Human Resource Management | | 9.1 Plan Human Resource Management | 9.2 Acquire Project Team 9.3 Develop Project Team 9.4 Manage Project Team | | |
| 10. Project Communications Management | | 10.1 Plan Communications Management | 10.2 Manage Communications | 10.3 Control Communications | |
| 11. Project Risk Management | | 11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses | | 11.6 Control Risks | |
| 12. Project Procurement Management | | 12.1 Plan Procurement Management | 12.2 Conduct Procurements | 12.3 Control Procurements | 12.4 Close Procurements |
| 13. Project Stakeholder Management | 13.1 Identify Stakeholders | 13.2 Plan Stakeholder Management | 13.3 Manage Stakeholder Engagement | 13.4 Control Stakeholder Engagement | |

Stran • 9

9

5 Vloge na projektu

- Projektni vodja (vodja projekta):
 - Vodja projekta na strani naročnika
 - Vodja projekta na strani zunanjega izvajalca
- Naročnik
- Sponzor:
 - je direktno zainteresiran za uspeh projekta
 - naročnik postane sponzor, ko aktivno spremlja in podpira projekt
 - Kaj pomeni podpirati projekt?:
 - Omogoči razbremenitev ključnih kadrov pri njihovih rednih dnevnih aktivnostih
 - Omogoči/zagotovi nove zaposlitve
 - Zagotovi dodatna potrebna sredstva
 - Glede nekega problema posreduje pri vodstvu ali lastniku

Stran • 10

10

- Uporabnik izdelka (izdelkov) projekta. Pri IT projektih gre praviloma za aplikacije
- Član projektne ekipe:
 - Predstavniki naročnika
 - Predstavniki zunanjega izvajalca
- Lastnik tveganja
- Prokurist

Stran • 11

11

5.1 Stakeholder - deležnik

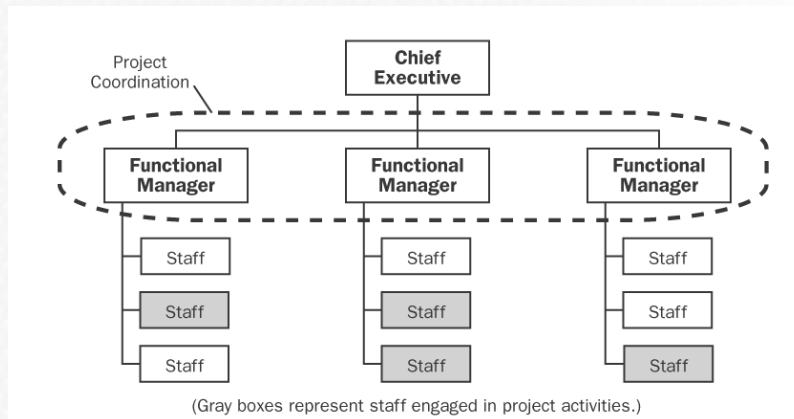
- Stakeholder – deležnik: vsaka oseba, na katero izdelki in učinki projekta posredno ali neposredno vplivajo
- Deležnik je lahko projektu naklonjen, lahko ne
- Vsak deležnik ima do projekta določen interes
- Primeri deležnikov:
 - Vsi člani projektne ekipe, vključno z vodjo projekta
 - Poslovodstvo
 - Sponzor
 - Zunanji izvajalec/izvajalci
 - Obstoječi dobavitelj strojne in/ali programske opreme
 - Predstavniki državne in/ali javne uprave, ki posredno ali neposredno pokriva tematiko projekta

Stran • 12

12

6 Matrična organizacija

- Konflikt med rednim delom in delom na projektih



Stran • 13

13

7 Projekti ÷ redne aktivnosti in *Project life cycle*

- Projekt ja začasna organizacijska struktura, katere naloga je izvedba projekta
- Redne dnevne aktivnosti pa potekajo ves čas
- Primer:
 - Projekt razvoja novega izdelka
 - Projekt lansiranja novega izdelka na trg(e)
 - Toda: primer rednega dela in ne projekta: Proizvodnja novega izdelka

Projekta sta lahko del portfelja projektov

Stran • 14

14

8 Project *life cycle*

- *Project life cycle*: je metodologija, po kateri se izdeluje izdelke, ki nastajajo v okviru projekta. Metodologije je „odvisna od stroke“, v okviru katere nastaja izdelek